



ДЕТСКА ГРАДИНА №36
„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“
Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153
052 801 405; odz15mira@abv.bg

Утвърдил:.....

ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА

Директор на ДГ № 36 „ Морска звездица“

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1 букви „а“ и „б“ от ЗЧОД се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ №36 „ Морска звездица“ са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от фирма Спартак – Варна , която извършва сигнално-охранителна дейност.

Чл. 5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на фирма за охрана съгласно сключен договор и от директора на детската градина.

Чл. 6. Контролът по приемането сутрин на децата и изпращането вечер се осъществява от дежурен / пазач – портиер, работник-поддръжка или дежурен пом.възпитател / , който стои на входа на ДГ и проверява всяко лице дали носи съответния документ за легитимация – пропуск за влизане и излизане в ДГ съдържащ следните отличителни знаци:

- Снимка на детето
- Логото на групата на детето
- Трите имена на детето
- Мокър печат на ДГ
- Подпис на директора на ДГ

В Детската градина не се допускат лица, които нямат пропуск в себе си.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 7. Вратите се заключват сутрин от 09,00ч. до 16,00ч.

Чл. 8. Приемът на деца се извършва по изработен график за дежурства:
от 7,00 ч. до 7,30 ч. – дежурен учител;

от 7,30 ч. до 8,30 ч. – учител по група;

Чл. 9. След 09,00 ч. до 16.00ч. децата се приемат и се издават по изключение от учителките на съответните групи, след предварително обаждане или писмена молба от родителите. Децата се приемат или издават лично от учителите на съответната група на входната врата на ДГ. Родители от 09.00ч до 16.00ч не се допускат в ДГ, освен в дните за плащане на такса и с разрешение на директора.

Чл. 10. От 16.00ч до 18.00ч родители се допускат само след легитимация с пропуск, които се проверява от pazач-портиера, работник-поддръжка или дежурния помощник-възпитател на входа на ДГ. Родители, които не носят пропуск не се допускат в ДГ, а ако децата им останат след 19.00ч в дежурната група се известява III РПУ и Агенция за закрила на детето.

Чл. 11. От 18.00ч до 19.00ч децата са в дежурна група, намираща се във физкултурния салон. Входната врата се заключва от портиера на ДГ, работник-поддръжка или от дежурния помощник - възпитател и децата се предават от дежурния учител на родителите им на входната врата. Родители от 18.00ч до 19.00ч не се допускат в ДГ.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 12. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца.

Чл. 13. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 14. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца.

Чл. 15. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 16. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. Са въоръжени;
2. Са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. Внасят оръжие и взривни вещества;
4. Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. Проявяват педофилски и вандалски характер;
7. Водят и разхождат кучета и други животни;
8. Носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 17. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 18. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.възпитатели.

Чл. 19. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 20. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:

1. Чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);
2. Чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди; Споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск, издаден от директора на ДГ.
3. На служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.
4. На служителите на ДГ с МПС се разрешава влизането с тях в случай на пренасяне на материали или други необходими неща за ДЗ.

Чл. 21. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

Чл. 22. След 11ч. работник – поддръжка заключва вратата на паркинга на ДГ.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 23. Внасянето в сградата и района на ДГ №36 „Морска звезда“ на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 24. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на ДГ №136 „Морска звезда“ става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 25. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ №36 „Морска звезда“.

Чл. 26. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на Детското заведение на ДГ №36 „Морска звезда“.

Чл. 27. Въведените правила се утвърждават със Заповед на директора и са неразделна част от Правилника за дейността на детската градина. Същите се актуализират в началото на учебната година и при всяка промяна в административните актове.

Правилника за Пропускателния режим в ДГ е част от Правилника за дейността на детската градина приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 07/ 11.09. 2018 г.

Правилникът за дейността на детската градина се приема на Педагогически съвет и се издава на основание чл.28, ал.1, т.2, чл. 263, ал.1 т.2 от ЗПУО и е утвърден от директора със заповед №...../ 11.09. 2018 година.