



ДЕТСКА ГРАДИНА № 36

„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“

Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153

052 801 405; odz15mira@abv.bg

Утвърждавам:

**ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА**

*Директор на ДГ №36 „Морска звездица“*

## **П Р А В И Л А**

### **ЗА**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №36 “Морска звездица”  
ПРИ НАМАЛЯВАНЕ НА ОБЩАТА ПОСЕЩАЕМОСТ НА ДЕЦАТА**

**И ЛЯТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

## **Раздел I. Общи положения.**

Чл. 1. Настоящите правила са неразделна част от Правилника за дейността на ДГ № 36 „Морска звезда”.

Чл. 2. Настоящите правила определят начина на организация на работата в ДГ № 36 „Морска звезда”, при сформирание на сборни групи.

### ДЕТСКА ГРАДИНА №36 “Морска звезда” – ВАРНА

Чл. 3. Критерии за оптимизация на дейността при сформирание на сборни групи.

- (1) Обща посещаемост
- (2) Брой на деца по групи
- (3) Възраст, адаптивност
- (4) Разположение на групите
- (5) Учители титуляри
- (6) Ремонтни дейности
- (7) Групи, поставени под карантина

## **Раздел II. Сформирание на сборни групи в ДГ № 36 „Морска звезда” през учебната година.**

Чл. 4. Сборни групи се сформират при намаляване броя на децата в групите под нормативно определената посещаемост.

Чл. 5. В дните на отработване на почивни дни се сформират сборни групи.

(1) Най-малко десет дни преди деня на отработване се прави писмено проучване, чрез поименен списък на децата от групата за желанието на родителите за присъствие или отсъствие на детето на посочената дата. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето.

(2) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 6. ДГ № 36 „Морска звезда” работи със сборни групи през седмиците с 2 или 3 работни дни, поради официални празници / в дните между Коледа и Нова година и в други случаи, в зависимост от празничния календар/.

(1) Най-малко десет дни преди съответния период се прави писмено проучване чрез поименен списък на децата от групата за желанието на родителите за присъствие или отсъствие на детето. Родителите потвърждават желанието си чрез положен подпис срещу името на детето.

(2) Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите за всеки конкретен ден, за персонала, който ще работи в тях, както и местоположението на групите.

Чл. 7. Сборни групи се сформират в случаите на аварии и други непредвидени ситуации.

### ДЕТСКА ГРАДИНА №36 “Морска звезда” – ВАРНА

Чл. 8. Родителите се запознават със създадената организация на работа със сборни групи за всеки отделен случай чрез информация на родителските табла, чрез изпращане на писма по електронен път и чрез публикуване в сайта на детското заведение.

#### **Раздел III. Оптимизация на групите през летния период.**

Чл. 9. От 1 април до 10 май на календарната година родителите на децата, на които се издава удостоверение за завършена подготвителна група, подават заявление до директора за желанието децата им да посещават детското заведение през летните месеци. Заявлението се завежда в дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 10. Децата, завършили подготвителни групи имат право да посещават детското заведение до постъпването им в 1-ви клас.

(1) Децата, завършили подготвителни групи, посещават детското заведение за срока, посочен в заявлението на родителите.

Чл. 12. Децата от подготвителните групи – 6-7 г. се разпределят в останалите групи, според броя на децата в съществуващата група.

(1) Учителите на подготвителните групи – 6-7 г. изготвят поименен списък за разпределението на децата и го предават на директора. Списъците се поставят на таблата за информация на родителите.

(2) Родителите се запознават с разпределението на децата по групи, местоположението на групите и персонала, работещ в тях.

Чл. 14. При намаляване на общата посещаемост и броя на децата в дадени групи, директорът насочва към други групи децата, след разпределението им от учителите.

Чл. 15. Директорът изготвя и утвърждава заповед за броя на групите и персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл. 16. При промяна на обстоятелствата / подадени нови заявления, ремонтни дейности и др./ директорът определя оптималния брой групи и персонал, както и местоположението на групите.

*Настоящите правила са част от Правилника за дейността на детската градина приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 07/ 11.09. 2018 г.*

*Правилникът за дейността на детската градина се приема на Педагогически съвет и се издава на основание чл.28, ал.1, т.2, чл. 263, ал.1 т.2 от ЗПУО и е утвърден от директора със заповед №...../ 11.09. 2018 година.*