

зодушен
2018/2019 план

на
ДЕТСКА ГРАДИНА



МОРСКА
ЗВЕЗДИЦА



ДЕТСКА ГРАДИНА №36

„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“

Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153

052 801 405; odz15mira@abv.bg



Утвърдил:
ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА

Директор на ДГ №36 „Морска звездица“

ГОДИШЕН ПЛАН
ДГ 36 „Морска звездица“ – град Варна
за учебната 2018/2019 година

Съвременният свят е характерен с процесите на глобализация, с високите технологии и динамиката на развитие на обществото. Промените в образованието в това число и в предучилищна възраст трябва да са обществено приемливи, съответстващи на социално-икономическите реалности. На нов етап трябва да се развият и взаимоотношенията дете – учител-родител. Педагогическото взаимодействие изисква партньорство .

От съвременното предучилищно образование се очаква и изисква не само да отговори на потребностите на обществото, но и да осигури необходимата подготовка за успешен старт на детето в европейски ориентираните образователни институции.

Затова една от много важните задачи на всеки един учител е да открива зад типичните възрастови особености, индивидуалното и неповторимото, да има верен и точен усет за специфичните изяви на детето. ДГ 36 „Морска звездица“ е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в усвояването на знания и умения, които да помогнат на детето в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Като съобразим съвременните функции на детската градина, произтичащи от Конвенцията на ООН за правата на детето, можем да систематизираме важните елементи, които определят насоките за дейността в детската градина:

РАЗДЕЛ I

Основни положения

1. Мисия на ДГ 36 „Морска звезда“

Развитие на детето, талантите, умствените и физическите му способности, чрез насочване на индивидуалната динамика и търсене на единство и хармония във физическото, умственото, духовното, нравственото и социалното развитие. Създаване на образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

2. Визия на ДГ 36 „Морска звезда“

Поддържане на привлекателна, разнообразна, конкурентноспособна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето се чувства добре, има право на избор, получава обич, внимание и подготовка за училище. Място с ясни правила и роля в съвременното общество. Място за сътрудничество със семействата.

3. Основна цел

Създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на общочовешки ценности.

4. Непосредствени цели

- 1) Равен достъп до качествено образование;
- 2) Интеграция на деца със специални образователни потребности, както и на тези от малцинствени групи – изграждане на адекватен механизъм и обезпечаване на условия
- 3) Здравно образование – Развитие на политика към комплексно здравно образование, включващо всички възрастови групи, ориентирано и насочено към развитие и подкрепа на здравословен начин на живот;
- 4) Гражданско образование- обучение в общуване, сътрудничество и работа в екип; придобиване на знания за семейни отношения и работната среда;
- 5) Формиране на иновационна образователна среда в детската градина;
- 6) Повишаване квалификацията на кадрите;
- 7) Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители и общественост;

5. Стратегии в развитието на ДГ 36 „Морска звезда“

- ☞ Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции;
- ☞ Защита на личното достойнство на децата в синхрон с процесите на демократизация в света
- ☞ Обогащаване на материалната база.
- ☞ Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детската градина;
- ☞ Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика;

6. Основни приоритети

- Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на ПУО
- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас;
- Социализация на детската личност в условията на детската градина;
- Включващо обучение на деца със СОП;

- Усъвършенстване работата с напредналите деца;
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Поддържане на висококвалифициран и компетентен екип - гаранция за конкурентно - способността на детската градина;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог взаимно доверие и подкрепа;

Раздел II

Организация за постигане на целите, стратегиите и приоритетите

В ДГ №36 „Морска звезда“ се възпитават и обучават 265 деца. Те са разпределени в девет групи по възрастов принцип. Разпределението на педагогическите екипи е както следва:

Група „Делфинче“ - учители – М. Димитрова, М. Върбева
 Група „Перла“ - учители – Ал. Димитрова, С. Парушева
 Група „Морска костенурка“ - С. Маркова, К. Попова
 Група „Ариел“ - Св. Стоянова, Р. Матева - Найденова
 Група „Морско конче“ - учители – Св. Митева, Р. Иванова
 Група „Златна Рибка“ - учители – Т. Жекова, Сн. Николова
 Група „Морско раче“ - учители – Ив. Койчева, Т. Тодорова
 Група „Раковина“ – М. Георгиева, Д. Михалева
 Ясла „Мидичка“ - м.с. Ив. Стоянова, м.с. К. Балканджиева
 Учител музика – К. Костова

Разумното управление на ресурсите от време, пространство и дейности ще се постига чрез работата на следните работни групи:

1. За съставяне на годишен план и изпълнението му:

Отговорник: директор

2. За организация на квалификационната дейност:

Отговорник: Т. Жекова – главен
учител

3. За идейни проекти и сценарии-празници, концерти, развлечения:

Отговорник: К. Костова - учител

4. За естетизация на интериора:

Отговорник: Св. Митева – старши
учител

5. За връзки с обществеността:

Отговорник: К. Костова - учител

6. За поддръжка на реквизити, декори, костюми:

Отговорник: К. Костова - учител

7. За хигиена и вътрешен ред:

Отговорник: медицински
специалисти

8. За културно-масова и спортна дейност:

Отговорник: Сн. Николова –
старши учител

9. За етичност в отношенията;

Отговорник: К. Костова – учител музика

10. Приложение на ИКТ;

Отговорник : Т. Жекова – главен
учител

11. Водене на летописна книга;

Отговорник: Т. Жекова – главен учител

12. Протоколиране на педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми;

Отговорник: Ив. Койчева –учител

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на ДГ № 36 „Морска звезда“ са както следва:

- Организационно-педагогически;
- Административно-стопанска дейност;
- Работа с родителите и обществеността;
- Хигиена и здравеопазване;
- Квалификационна дейност;
- Контролна дейност;

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

м. Септември 2018год.

Насоки за организиране на възпитателно – образователната работа през учебната 2018/2019 г.- приоритети в ЗПУО, приоритетни дейности, акценти през новата учебната година предизвикателства в сферата на предучилищното образование и възпитание.

Приемане план за цялостната дейност на ДГ №36„Морска звезда“, Правилник за БУВОТ, Правилник за БДП и БАК – допълнения и актуализация. Приемане план за дейностите на комисиите.

м. Ноември 2018год.

Анализ и обобщение на материалите от диагностиката на децата.

Отчет на комисията по диференцираното заплащане на педагогическите специалисти.

Споделяне на педагогически опит във връзка с: ”Правила за безопасно движение по пътищата”- работа с родителите.

м. Януари 2019 год.

Отчитане на резултатите от учебно-възпитателния процес през първото полугодие.

Информация за междинната диагностика в подготвителните групи.

Обсъждане на програмни системи и учебни помагала за учебната 2018/2019г.

м. Март 2019год.

Решаване на текущи педагогически въпроси, свързани с дейността на групите в детската градина. Насоки и основни акценти на Тематичната проверка „Танцът и песента - начин за съхраняване на традициите”

м. Май 2019 год.

Отчет - анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2018/2019г. Отчет – анализ на дейността на комисиите. Обсъждане на предложения за квалификация за следващата учебна година. План за лятна работа.

II. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

1. „Добре дошли, приятели добри“ – тържествено откриване на новата учебна година
Отговорник: К. Костова
Срок: септември 2018г.
2. Есенен празник „Есенни багри“
Отговорник: С. Маркова, К. Попова, К. Костова
Срок: октомври 2018г.
3. Ден на Християнското семейство
Отговорник: С. Парушева, Ал. Димитрова
Срок: ноември 2018г.
4. Ден на Народните будители
Отговорник: К. Костова, учители по групи
Срок: ноември 2018г.
5. „Коледа, светла, Коледа“ – Коледен и Новогодишен празник – по групи
„Коледно вълшебство“ – вокална група
Отговорник: К. Костова, учители по групи
Срок: декември 2018г.
6. Коледуване Кмет на район Младост
Отговорник: К. Костова, ПУГ – 6 годишни
Срок: декември 2018г.
7. Бели зъбки
Отговорник: К. Костова
Срок: февруари 2019г.
8. Баба Марта е на гости
Отговорник: К. Костова
Срок: март 2019г.
9. Тържествено отбелязване на Националния празник 3-ти март
„Аз съм българче“
Отговорник: К. Костова, ПУГ – 6 годишни
Срок: март 2019г.
10. С обич за мама
Отговорник: К. Костова, Учители по групи

Срок: март 2019г.

11. В света на приказните герои – карнавал празник на детската книга

Отговорник: К. Костова,
Учители по групи
Срок: април 2019г.

12. Пролетно вълшебство

Отговорник: К. Костова
Срок: април 2019г.

13. В очакване на Велик ден

Отговорник: К. Костова
Срок: април 2019г.

14. Магията на танца

Отговорник: К. Костова
Срок: май 2019г.

15. 24 май – ден на Славянската писменост и култура –
Вокална група

Отговорник: К. Костова
Срок: май 2019г.

16. „Довиждане ДГ, здравей училище“ –
изпращане на бъдещите първокласници

Отговорник: К. Костова,
учители
Срок: май 2019г.

17. „Аз съм весело дете“ – яслена група

Отговорник: К. Костова,
мед.сестри
Срок: май 2019г.

18. Детска въртележка – празник за 1 юни

Отговорник: К. Костова,
учители по групи
Срок: юни 2019г.

1.8. Естетическо оформление на средата в занималните (кътове по интереси, тематични кътове, във връзка с тематичната проверка „Танцът и песента-начин за съхраняване на традицията”- продължава от предходната учебна година, с подтема- „Децата по света пеят и танцуват“)

Отговорник: учители по групи

Срок: постоянен

1.9. Оформяне на индивидуалните портфолиа на децата по групи-консултация

Отговорник:комисия квалификация

Срок: 30.11.18г.

1.10.Провеждане на планирани ситуации по безопасност на движението по пътищата и по пожарно-аварийна дейност във всяка възрастова група.

Отговорник: Р. Найденова, А.Димитрова, С.Парушева, Т.Тодорова

Срок:м. ноември 2018г.,април 2019г.

1.11.Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.

Отговорник: М. Върбева, С.Маркова

Срок:месец октомври18г.,месец март 19г.

1.12.Опазване на детското здраве по време на летния период и игрите на вън- лекция

Отговорник:директор,мед.сестри ,

Срок: м.май 19г

2. Самообразование - по посока на развитие на социалните и професионални компетенции на педагозите и добър микроклимат:

2.1. Запознаване с новостите в нормативната уредба,познаване на новите педагогически технологии и иновации;

2.2. Запознаване с методите за диагностика и прилагането им;

2.3. Системно планиране на учебно – възпитателния процес- дневен режим, седмично и годишно разпределение;

2.4. Взаимно уважение, поддържане на добър микроклимат е екипите на групите в детското заведение ;

3. Участие в семинари, работни срещи и практикуми, организирани на вътрешно, регионално и национално ниво.

Отговорник: директор, комисия по квалификация

Срок: постоянен

4. Разработване на планове на работните групи.

Отговорник: председатели на комисии-м. октомври 18г.

5. Периодично запознаване с новоизлязла литература, свързана с проблемите на ранното и предучилищно детство.

Отговорник: комисия по квалификация

Срок: всеки месец

6. Запознаване с актуална информация на публикувана на уеб – сайтове

Отговорник: Д. Михалева

7. Теми за квалификация: / по квалификационния план, /

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Използване възможностите за квалификация, предоставени от МОН по различни програми, лицензирани обучители и онлайн курсове.
2. Посещение на учителски форуми, споделяне на иновации и добри педагогически практики.
3. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.
4. Участие в срещи с автори на учебни помагала и методическа литература.
5. Включване на екипи в проекти.

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Мото: Взаимодействие Детска градина-семейство -2018-2019г

Съвместно откриване и закриване на учебната година.

Участия в изложби, конкурси, концерти, изяви за децата извън детската градина.

Подпомагане дейността в детското заведение дарения, участия в инициативи за подобряване на МТБ, съдействие при решаване на планирани мероприятия.

Активно участие в живота на децата в групата.

Повишената отговорност на родителите за възпитанието на децата задължава взаимодействието между семейството и детската градина да бъде двустранно.

Цел: Осигуряване на социална, познавателна и специална подготовка гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето, чрез взаимодействие между детската градина и семейството.

Основни задачи: 1. Да провокираме родителите за идеи и мероприятия свързани с възпитанието и образованието на децата в ДГ.

2.Партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение.

3.Взаимно познаване и разбирателство между ДГ и семейството за гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.

Септември: Да се проведе родителска среща с цел запознаване с новите образователни стандарти за различните възрастови групи-Наредба №5.Правилник за В.Р-припомняне и ДТИ за ПГ. Обогащане на МТБ.

Отговорник: директор,
учители по групи
Срок: 30.09.18

Октомври: Да се запознават родителите ежедневно във възпитателния и образователен процес в групата, чрез материали на обособените за целта места /табла и др./. Запознаване с темата „Поведенческите кризи в предучилищна възраст”- материали на таблото. Есенно почистване на площадката на групата „Да почистим с мама и татко”.

Отговорник: учители по
групи
Срок: 15.10.18

Ноември: Да се приобщят родителите, като партньори във възпитанието на децата, като участват в организирани мероприятия, изложби, базари и други. Запознаване с темата „Ролята на художествената литература за овладяване на родния език и развитието на речта на децата в подготвителна група” материали на таблото.

Отговорник: пед. екипи
Срок: постоянен

Декември: Родителска среща- обсъждане на Коледните празници. Тържество на групата „Никулден”. Участие в коледен базар на родителите.

Отговорник: учители по групи и
К. Костова
Срок: 20.12.2018г.

Януари: Училище за родители тема „12 съвета към родителите на бъдещите първокласници”- материали на таблото. Анкета „Проучване готовността за училище”.

Отговорник.Учители на ПУГ
Срок: 25.01.2019г.

Февруари: Провеждане на тематични дни и четения „Цветя за Левски”. Изготвяне на материали за таблото с участието на родителите. Подготовка за посрещане на Баба март.

Отговорник: учители по групи
Срок:февруари

Марта: Изработване на мартеници за изложба. Март: Тържество за 3-ти март „Ден рожден на свободата”. Индивидуални разговори с родители за преодоляване на негативни стереотипи и даване на равен старт на децата в подготовката им за училище.

Отговорник: учители по групи
Срок: всяка седмица по график

Април: Пролетно почистване „Мамо, тате хайде на работа”. Подготовка за изработване на великденска украса и участие в базар.

Отговорник: учители по групи
Срок: 15.04.2019г

Май: Родителска среща „Как да подготвим детето за новата му „роля на ученик“. Изпращане „Тържество“.

Отговорник.Учители на
ПУГ
Срок: май

V. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Запознаване със здравния статус на новоприетите деца.

Отговорник: мед.специалисти

Срок: м. октомври 18г.

2. Цялостно хигиенизиране и обновление на интериора по групи.

Отговорник: учители,мед.сестри

Срок: до 28 септември 18г.

3. Привеждане на задължителната здравна документация, съобразно изискванията.

Отговорник:медицински специалисти

Срок: 15.10.2018г

4. Анализ на антропометрични изследвания и здравословно състояние

Отговорник: мед.специалисти

Срок:ноември 18г.и април 19г.

5. Организиране и провеждане на програми за здравното възпитание и образование на децата.

Отговорник: мед.специалисти

Срок: постоянен

6. Участие в изготвянето на индивидуални програми за деца със здравословни проблеми.

Отговорник:мед.специалисти

Срок: постоянен

7. Участие в изготвянето на програма за оптимизиране на храненето на децата.

Отговорник: м.с.Юмер, м.с. Великова

Срок: постоянен

8. Наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата.

Отговорник: учители

Срок: октомври, май

Настоящият Годишен комплексен план на ДГ № 36 „Морска звезда“- Варна е приет на Педагогически съвет на 11.09.2018 година с Протокол № 07/ 11.09.2018г. и заповед на директора № 409/ 11.09.2018г.



ДГ 36 „МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“ ВАРНА

Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153

052 801 405; odz15mira@abv.bg

Утвърдил:

ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА

Директор на ДГ №36 „Морска звезда“

**ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

ДГ „Морска звезда“
за учебната 2018/2019 г.

Време на провеждане	Дневен ред – проект
<i>м. септември – срок до 15 септември</i>	Организационен педагогически съвет <ul style="list-style-type: none">• Актуализиране/ приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина.• Приемане на планове за работата на детската градина.• Избор на работни комисии.• Разглеждане на новите ДОС по възрастови групи.• Избор на секретар /протоколчик/ на ПС.• Актуализиране на стратегията за развитие на детската градина.• Приемане на годишния комплексен план.• Приемане на плана за квалификация на педагогическия персонал.• Запознаване с плана за тематична проверка и плана за контролна дейност на директора.• Приемане /актуализиране „Правилник за дейността на детската градина“.• Приемане /актуализиране „Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд“.• Избор на програма за работа с децата, седмичния хорариум и седмичната програма по групи.• Избор на дейности и форми на работа с

План за работа на педагогическия съвет

	<p>децата над ДОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина. • Приемане на визията на Портфолио за децата.
<i>м. ноември</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Приемане на план- сценарий за посрещане на Дядо Коледа- определяне на дейностите и отговорниците. • Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина. • Обсъждане и приемане на резултатите от диагностиката на входното равнище на постиженията на децата по групи.
<i>м. януари</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС. • Отчитане резултатите от ВОП по групи. • Приемане на план- сценарий и определяне дейностите и отговорностите за тържествата- Баба Марта, 8 март, Първа пролет и т. н.
<i>м. март</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС • Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа. • Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година.
<i>м. май</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет на изпълнение на решенията от предходния ПС. • Отчитане на дейностите на отделните комисии • Отчитане на резултатите от ВОП по групи. • Отчитане на резултатите от изходящата диагностика- по групи и за детската градина като цяло. • Отчитане на резултатите от

План за работа на педагогическия съвет

	квалификационната дейност в детската градина.
--	---

ДЕТСКА ГРАДИНА № 36 „МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“-ВАРНА

Седмично разпределение по музика
за учебна 2018/2019 година

УТВЪРДИЛ:

Директор: /Д.Македонска/



Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
Ша – 9:00 – 9:30	Шб – 9:00 – 9:30	IV – 9:00 – 9:35	Шв – 9:00 – 9:30	Я С Л А
Іа – 9:30 – 9:45	Іб – 9:30 – 9:45	Іа – 9:35 – 9:50	Іб – 9:30 – 9:45	
Іа – 9:45 – 10:00	Іб – 9:45 – 10:00	Іа – 9:50 – 10:10	Іб – 9:45 – 10:10	
Іб – 10:00 – 10:20	Ів – 10:00 – 10:30	Іа – 10:10 – 10:40	Іб – 10:10 – 11:00	А
IV - 10:20 – 11:00	Вокална група 10:30 – 11:00			

Учител по музика: Катерина Костова



ДЕТСКА ГРАДИНА №36

„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“

Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153

052 801 405; odz15mira@abv.bg

Утвърдил:.....

ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА

Директор на ДГ №36 „Морска звездица“

За учебната 2018 – 2019
година

Група	Брой ситуации							
	БЕЛ	Математика	ОС	ИИ	КТ	Музика	ФК	Общ брой
I	1	1	1	2	1	2	3	11
II	2	1	2	2	1	2	3	13
III	2	2	2	2	2	2	3	15
IV	3	3	2	2	2	2	3	17

ДЕТСКА ГРАДИНА №36 „МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“ – ВАРНА

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИТУАЦИИТЕ В I „А“ ГРУПА 2018/2019



ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
------------	---------	-------	-----------	-------

ПРЕДИ ОБЕД

БЕЛ	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	ОКОЛЕН СВЯТ	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО
МУЗИКА	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	МУЗИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА

СЛЕДОБЕД

ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА				
-------------------	--	--	--	--

ХОРАРИУМ НА СИТУАЦИИТЕ – II

УЧИТЕЛИ: Р. Иванова

Св. Митева

БЕЛ - I ИИ - 2

МАТЕМАТИКА – I ФК - 3

ОС – I КТ - I



Брой педагогически ситуации по образователни направления

Първа „б“ група 3-4 годишни деца

Образователни направления	Брой ПС
Български език	1
Математика	1
Околен свят	1
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструирание и технологии	1
Физическа култура	3
Общо ПС	11

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИТУАЦИИТЕ ВЪВ I „Б“ ГРУПА 2018/2019год.

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
------------	---------	-------	-----------	-------

СУТРИН

ОКОЛЕН СВЯТ	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	МУЗИКА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	МУЗИКА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА

СЛЕДОБЕД

ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА				
-------------------	--	--	--	--

ХОРАРИУМ НА СИТУАЦИИТЕ:11

Учители: С.Парушева

А.Димитрова



Брой педагогически ситуации по образователни направления

Втора „а“ група 4-5 годишни деца

Образователни направления	Брой ПС
Български език	2
Математика	1
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструиране и технологии	1
Физическа култура	3
Общо ПС	13

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИТУАЦИИТЕ ВЪВ II „А“ ГРУПА 2018/2019год.

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
------------	---------	-------	-----------	-------

СУТРИН

ОКОЛЕН СВЯТ	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	БЕЛ
МУЗИКА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	МУЗИКА	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО
				ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА

СЛЕДОБЕД

ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	ОКОЛЕН СВЯТ			
-------------------	-------------	--	--	--

ХОРАРИУМ НА СИТУАЦИИТЕ: 13

Учители: Т.Жекова

Сн.Николова



Брой педагогически ситуации по образователни направления

Втора „б“ група 4-5 годишни деца

Образователни направления	Брой ПС
Български език	2
Математика	2
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструиране и технологии	1
Физическа култура	3
Общо ПС	14

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИТУАЦИИТЕ ВЪВ II „Б“ ГРУПА 2018/2019год.

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
------------	---------	-------	-----------	-------

СУТРИН

ОКОЛЕН СВЯТ	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	БЕЛ
МУЗИКА	МУЗИКА	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО

СЛЕДОБЕД

ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	ОКОЛЕН СВЯТ	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	
-------------------	-------------	-------------------	------------	--

ХОРАРИУМ НА СИТУАЦИИТЕ:14

Учители: М.Георгиева

Д.Михалева



Брой педагогически ситуации по образователни направления

трета „а“ група 5-6 годишни деца

Образователни направления	Брой ПС
Български език	2
Математика	2
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструирание и технологии	2
Физическа култура	3
Общо ПС	15

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИТУАЦИИТЕ ВЪВ III „А“ ГРУПА 2018/2019год.

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
------------	---------	-------	-----------	-------

СУТРИН

ОКОЛЕН СВЯТ	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО
МУЗИКА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	МУЗИКА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА
				КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ

СЛЕДОБЕД

ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	ОКОЛЕН СВЯТ	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	
------------------------	-------------	-----	------------	--

ХОРАРИУМ НА СИТУАЦИИТЕ-15:Учители: М.Димитрова

М. Върбева



**Брой на педагогическите ситуации
по образователни направления**

Трета „б“ група – 5-6-годишни

Образователно направление	Брой ПС
Български език и литература	2
Математика	2
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструиране и технологии	2
Физическа култура	3
Общо ПС:	15

**Седмично разпределение
на педагогическите ситуации**

Трета „б“ група – 5-6-годишни

Понеделник	Вторник	Сряда	Четвъртък	Петък
<i>Сутрин</i>				
Околен свят	Музика	Български език и литература	Конструиране и технологии	Български език и литература
Изобразително изкуство	Математика	Физическа култура	Музика	Изобразително изкуство
<i>Следобед</i>				
Математика	Околен свят	Конструиране и технологии	Физическа култура	Физическа култура

Учители: Ив. Василева
 Т. Тодорова

Директор:
/Др. Македонска/



Брой педагогически ситуации по образователни направления

Трета „В“ група 5-6 годишни деца

Образователни направления	Брой ПС
Български език	2
Математика	2
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструирание и технологии	2
Физическа култура	3
Общо ПС	15

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИТУАЦИИТЕ ВЪВ III „В“ ГРУПА 2018/2019год.

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
------------	---------	-------	-----------	-------

СУТРИН

ОКОЛЕН СВЯТ	МУЗИКА	БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА	МУЗИКА	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА

СЛЕДОБЕД

МАТЕМАТИКА	ОКОЛЕН СВЯТ	КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА
------------	-------------	------------------------------	----------------------	--------------------------------

ХОРАРИУМ НА СИТУАЦИИТЕ: 15

Учители: К. Попова

С. Маркова



Брой педагогически ситуации по образователни направления

Четвърта група 6-7 годишни деца

Образователни направления	Брой ПС
Български език	3
Математика	3
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Музика	2
Конструирание и технологии	2
Физическа култура	3
Общо ПС	17

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СИТУАЦИИТЕ ВЪВ IV ГРУПА 2018/2019год.

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
------------	---------	-------	-----------	-------

СУТРИН

БЕЛ	МАТЕМАТИКА	МУЗИКА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	ОКОЛЕН СВЯТ
	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	БЕЛ	МАТЕМАТИКА	ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО
МУЗИКА	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ		

СЛЕДОБЕД

ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	БЕЛ	ОКОЛЕН СВЯТ	КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	МАТЕМАТИКА
----------------------	-----	-------------	------------------------------	------------

ХОРАРИУМ НА СИТУАЦИИТЕ: 17

Учители: Св.Стоянова

Р.Найденова



ДЕТСКА ГРАДИНА №36

„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“

Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153

052 801 405; odz15mira@abv.bg

ЕИК 000086889

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

В ДГ № 36 „Морска звезда“ има обзаведени методичен кабинет и мултимедиен кабинет за провеждане на качествено и съвременно предучилищно образование.

Квалификационните дейности, провеждани в детското заведение осигуриха допълнителни възможности за продължаваща квалификация и за надграждане на ключови професионални компетентности на педагогическите кадри с цел подобряване качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина. Те бяха полезни за новоназначените учители в детското заведение, за да им помогнат за успешно навлизане в професионалната среда.

През 2017/2018 учебна година целият педагогическия персонал, както и постоянно заместващите учители бяха обхванати във вътрешните форми на квалификация, с което повишиха своята професионална мотивация и се запознаха с иновациите в предучилищното образование.

Проведоха се практическите ситуации, свързани с безопасността на движение по пътищата. Проведе се практическа ситуация по евакуация на детското заведение при възникнал пожар, съвместно с пожарникарите от Варна-„Пожар в детската градина“. Проведоха и дискусии, подчинени на актуални теми: „Как да открием дефицити у децата“, „Как да помогнем на децата със СОП“.

Изключителен интерес и участие на учителите имаше в компютърните презентации, подчинени на екологични теми като: „Безопасното поведение на децата на улицата“; „Денят на Земята. Как да я опазим“, „Да съхраним природата чиста“.

Полезна и практически насочена бе и темата на външната квалификация, семинар-обучение, съвместно със СМЦ „Образование и технологии“ - гр. Бургас-„Работа в детската градина в богата на технологии среда- работа с интерактивна дъска, таблети и образователен софтуер“.

Постигнати резултати:

- Повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти в съответствие с динамиката на общественото развитие и новите образователни изисквания.
- Прилагане на придобитите знания и умения в практиката.
- Осигуряване подкрепа за професионалното развитие на педагогическите кадри.
- Получени сертификати с присъдени квалификационни кредити.

Кадрово осигуряване: 16 педагогически специалисти

*1 директор – висше образование, магистър, втора ПКС

*1 учител по музика - висше образование , магистър

*14 учители - образование висше : магистър -7, бакалавър - 2, професионален бакалавър – 2, студенти-3

ПКС: второ ПКС - 1; трето ПКС – 2; четвърто ПКС - 4; пето ПКС - 2

Кариерно развитие: 1 главен учител, 9- старши учители; 4- учители

Неправоспособни учители - няма

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

= ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на авторитета на всеки учител и подпомагане професионалното му развитие.
2. Усъвършенстване и модернизиране на изградената система за вътрешно методическа квалификация.
3. Избор на качествена външна квалификация, свързана с желанието на педагогическите кадри за усъвършенстване на професионално- личностната подготовка и кариерно развитие.

= ЗАДАЧИ:

1. Да се усъвършенства създадената система за квалификация, повишаване на личната професионална компетентност. Да се стимулират учителите към по-добра самоподготовка и самоусъвършенстване чрез активно обучение и обмяна на добри педагогически практики вътре и извън детското заведение.
2. Използване на разнообразни форми на квалификационна дейност- проблемна ситуация, практикуми с обмяна на опит, тренинги, антистрес-терапии, дискусия, информация от Интернет, компютърни презентации и др.
3. Квалификационната дейност да съдейства за внедряване на добри педагогически практики при работа с децата за успешно усвояване на учебното съдържание с цел покриване на ДОС.

3. Активно участие на родителите в живота на ДГ чрез взаимно доверие и подкрепа и включването им в различни режимни моменти.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Практически аспекти на запознаването с новостите в законовата и подзаконовата рамка, касаещи предучилищното образование. Запознаване с новите скрининг-тестове за децата на 3-3.6 годишна възраст.
2. Интерактивните информационни технологии във възпитателно-образователния процес-новости и практически ситуации.
3. Управление на професионалния стрес. Антистрес тренинги и психологически терапии.
4. Превенция на агресивното поведение на децата от детската градина. Превенция на агресията при децата със СОП.
5. Продължаване работа по тематичната проверка, като се разширява с новото- „Децата по света играят, пеят и слушат приказки“

IV. ФИНАНСИРАНЕ – 0.8 % от сумата брутни работни заплати на педагогически персонал за календарна година – 1527лв. Финансирането е от Държавния бюджет.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

През 2018/2019 учебна година ще бъдат обхванати всички педагогически специалисти във вътрешни форми за квалификация, както следва:

1. Теми, практически насочени към ежедневно общуване с децата от ПУВ.
2. Новостите в педагогическата литература.

Очакват се следните резултати:

*Развитие на ключови компетенции у педагогическите специалисти.

*Повишаване на професионалната ефективност на учителите, съдействаща за реализация на качествен ВОП в детската градина.

*Постигане удовлетвореност на квалификационните потребности и интереси на педагогическите кадри.

*Представяне на добри педагогически практики.

VI. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Период на провеждане времетраене	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация
1.	Запознаване с програмното съдържание на издателство "ПРОСВЕТА" - новости за всички възрастови групи	лекция	09.2018г. 3ч	учители	Председател на комисия по квалификация	Вътрешно училищна
2.	Запознаване със скрининг тест за тригодишните деца-новост в изискванията за предучилищното образование и практическото им приложение.	Лекция и компютърна презентация	10.2018г. 4ч	Учители Психолог Ресурсен учител	Главен учител	Вътрешноучи-лищна
3.	Отговорното родителство в полза на детето,	Дискусия и мултимедий-на	11.2018г.и през	учители	М.Димитров а и главенучите	Вътрешноучи-лищна

	образованието и обществото	презентация	годината 8ч		л	
4.	Детското портфолио и Портфолиото на учителя-практически насоки	Дискусия с новоназначените учители	11.2017г. 4ч	Главен учител и учители	директор	Вътрешноучи-лищна
5.	Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес. Антистрес програма	Разговори и практически ситуации	През цялата година 8ч	Главен учител	директор	Външен лектор
6.	„Децата по света“ като част от тематичната проверка	Практически и ситуации	12.2018г 16ч през годината	учители	учител музика, директор	Външен лектор
7.	Открита ситуация с интерактивна дъска	практикум	01.2018г. 8ч	учители	Р.Найденова	Вътрешноучи-лищна
8.	Психологически умения на педагога за създаване на позитивни взаимоотношения с родителите	дискусия	02.2018г. 8ч	Учители	Комисия по квалификация	Вътрешноучи-лищна
9.	Изграждане на ефективна и подкрепяща среда в детската градина	Компютърна презентация, дискусия	03.2018г. 4ч	учители	учители	Вътрешноучи-лищна
10.	Вирусните заболявания и как да предпазим децата. Изграждане на здравно-хигиенни навици	лекция	04.2018г. 4ч	Мед. сестри	директор	Вътрешноучи-лищна

11.	-Планиране и организация на ВОП в ДГ -Справяне с конфликтни ситуации -Трудности в работата с децата със СОП	дискусии	През цялата учебна година-4 часа	Учители	Учители Комисия по квалификация	Вътрешноучи-лицна
12.	Запознаване с новостите в пед.теория и практика -Самообразование -Споделяне на опит, придобит от наблюдения и участия в курсове и квалификационни форми	Дискусии, практикуми, мултимедийни презентации	През цялата учебна година	учители	Учители Комисия по квалификация	Вътрешноучи-лицна
13.	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите.Взаимодействие „семејство-образователна институция“	Обучение	планирано – 16 часа	РААБЕ-София	Комисия за квалификация	външна

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 07/11.09.2018г., заповед № 404...../11.09.2018г.

КАРТА

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	Компютърна презентация Писменна разработка Работни листове Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници общ брой	Трите имена на участвали педагогически специалисти: 1. 2. 3. 4.

Потвърдил верността на вписаните данни:..... дата.....

/подпис и печат/

Директор на



ДЕТСКА ГРАДИНА №36
„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“
Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153
052 801 405; odz15mira@abv.bg

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условиата за обучение(организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между детската градина и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедagogически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по План за квалификационната дейност на детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в ДГ №36,, Морска звезда”.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на детската градина, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;
- ✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на вътрешно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина. За учебната 2018/2019 учебна година са определени 0,8% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност:**

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора за възможността на финансиране.

2. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в ДГ, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на детското заведение.

ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА

Директор на ДГ №36 „Морска звезда“



Утвърдил:.....

ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА

Директор на ДГ № 36 „ Морска звезда“

Празничен календар 2018/2019

На ДГ 36 „Морска звезда“

№	Видове	Месец
1	Тържествено откриване на новата учебната година	IX. 2018 г.
2	Есенен празник – “Есенни багри”	X. 2018
3	Ден на Християнското семейство	XI.2018
4	„Ден на народните будители“	XI.2018
5	„Коледа, светла Коледа” „Коледно вълшебство”	XII.2018 По групи и вътрешно Вокална група

6	Коледуване кмет	XII.2018 г IV група
7	„Бели зъбки“	II.2019 IV група
8	„Баба Марта е на гости“	III.2019
9	Тържествено отбелязване на Националния празник 3-ти март „Аз съм българче“	III.2019 IV група
10	„С обич за мама“	III.2019 Всички групи
11	„ В света на приказните герои“ карнавал – празник на детската книга	IV.2019
12	„Пролетно вълшебство“	IV.2019
13	„В очакване на Великден“	IV.2019

14	„Магията на танца“	V.2019
15	24 май - Ден на славянската писменост и култура	V.2019 Вокална група
16	“Довиждане ДГ, здравей училище” – изпращане на бъдещите първокласници	V.2019
17	„Аз съм весело дете“ – яслена група	V.2019
18	„Детска въртележка“ – празник за 1-ви юни	VI.2019

ДЕТСКА ГРАДИНА №36 "Морска звезда"
гр. Варна

СПОРТЕН КАЛЕНДАР за учебна 2018 / 2019 год.

<i>Спортна дейност</i>	Срок	Организира	Място на провеждане	Контролира
1	2	3	4	5
Есенен спортен празник	Месец октомври	Комисия по БДП	Двор на ДГ	Директор
Зимен спортен празник	Месец януари	учители	Физкултурен салон на ДГ	Директор
Пролетен спортен празник съвместно с родители и деца	Месец май	Комисия по БДП	Двор на ДГ	Директор

Утвърдил:.....

ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА
Директор на ДГ № 36 „ Морска звезда“



План на художествено - творческа дейност за 2018 - 2019 г.

Месец	Тема	Задача
10.2018	Есенна украса	Слагане на есенни картини в коридорите Окачване на голямата есенна картина във фойето Фойето се украсява с тикви
11.2018	Падащи листа	Есенно почистване
12.2018	Предколедно настроение	Махане на есенната украса
12.2018	Коледа в детската градина	Слагане на зимни картини, нарисувани от децата Украсяване на коридорите - елхи, гирлянди Всяка група си украсява стаята индивидуално Слагане на голямата зимна картина във фойето
12.2018	Сурвакари	Изложба на сурвачки
02.2019 /края/	Баба Марта	Украсяване на детската градина с бяло и червено
03.2019	Първи март и Денят на майката	Изложба на мартенички Изложба на рисунки и картички за мама
04.2019	Пролет	Украсяване с цветенца и картини коридорите и групите в детската градина
05.2019	Бъдещи първокласници	Всяка четвърта група украсява с буквички стаята си
06.2019	Ден на детето	Украси с балони Игри навън
06.2019	Здравей, лято	Летни игри



ЕКО КАЛЕНДАР 2018/2019

ДАТА	СЪБИТИЕ
16.9.2018	Международен ден за защита на озоновия слой
22.9.2018	Ден без автомобили /Ден на интензивното ходене; Ден на мобилността/
1 - ва събота на октомври	Световни дни на птиците
4.10.2018	Международен ден за защита на животните
17.10.2018	Национален ден за почистване на природните паркове
31.10.2018	Международен ден на Черно море
5.12.2018	Международен ден на доброволците
2.2.2019	Международен ден на влажните зони
5.3.2019	Световен ден на енергийната ефективност
22.3.2019	Световен ден на водата
1- ва седмица на април	Седмица на гората
22.4.2019	Ден на земята
15.5.2019	Световен ден на климата
5.6.2019	Международен ден за опазване на околната среда
8.6.2019	Световен ден на океаните
24.6.2019	Еньовден
11.7.2019	Световен ден на популациите
14.7.2019	Глобален ден за борба с изгарянето на отпадъците
29.8.2019	Европейска нощ на прилепите
Последната неделя от август	Ден на туризма



ДЕТСКА ГРАДИНА №36
„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“
Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153
052 801 405; odz15mira@abv.bg

Утвърждавам:.....
ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА
Директор на ДГ №36 „Морска звезда“

План
за работата на Комисията за безопасно движение по пътя (КБДП) през
учебната 2018/2019 година

Месец януари

1. Отчитане на КБДП пред педагогическия съвет за проведената анкета с родителите на новопостъпилите деца на тема „Познава ли вашето дете правилата за БДП“.
2. Провеждане на консултации на учителите за провеждане на различни форми на обучението по БДП в1, 2., 3. и 4. група по План за изучаване правилата за движението по пътищата за учебната 2018/2019 г.
 - 2.1. Провеждане на обучаващи ситуации.
 - 2.2. Провеждане на игри.
3. Работа на КБДП по плана за:
 - 3.1. Квалификация на учителите – запознаване с новите материали по БДП (проучване на литература и дидактични пособия).
 - 3.2. Провеждане на дейности по обезопасяване района на ДГ при зимни условия: почистване и опесачаване при необходимост.
4. Провеждане на месечното оперативно заседание КБДП.

Месец февруари

1. Посещение на учебната ситуация по БДП в III група.
 - 1.1. Провеждане на открита практика на тема „Кой пресича правилно?“
2. Работа на КБДП по плана за:
 - 2.1. Провеждане на квалификация на учители – кръгла маса – на ниво ДГ, на тема „Развитие на сензомоториката при овладяване на правилата по БДП“.
 - 2.2. Допълване на учебно-материална база по БДП.
 - 2.3. Провеждане на дейности по обезопасяване района на ДГ при зимни условия: почистване и опесачаване при необходимост.
3. Месечно оперативно заседание на КБДП.

Месец март

1. Посещение на различни форми на обучението по БДП във II група.
 - 1.1. Подвижни игри за затвърдяване на знанията и уменията, придобити до този период.
2. Работа на КБДП по плана за:
 - 2.1. Провеждане на методическа дейност – посещение на организирани от ДИУУ курсове за обучение на учители по БДП (при обява за курс).
 - 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП (площадка на открито).
3. Месечно оперативно заседание на КБДП.

Месец април

1. Посещение на различни ситуации по БДП във II група.
 - 1.1. Провеждане на открита практика по тема „Какво може да ни се случи на улицата”.
2. Работа на КБДП по плана за:
 - 2.1. Провеждане на тренинг с децата и представител на КАТ.
 - 2.2. Изграждане на учебно-материална база по БДП (площадка).
3. Месечно оперативно заседание на КБДП.

Месец май

1. Провеждане на консултации и контрол на учителите при извършване на диагностиката на представите и уменията на децата по БДП и обобщаване на резултатите.
2. Работа на КБДП по плана за:
 - 2.1. Провеждане на спортен празник с включени игри по БДП.
 - 2.2. Запознаване на родителите чрез табла за превенция на децата за безопасно поведение на улицата.
3. Месечно оперативно заседание на КБДП.

Месец юни

1. Отчитане на КБДП пред педагогическия съвет:
 - 1.1. Изпълнение на плана на комисията за учебна 2018/2019 година.
 - 1.2. Предлагање за обсъждане и приемане план за следващата учебна година.
 - 1.3. Внасяне на предложения за обезпечаване на обучението по БДП и обезопасяване на района на ДГ за следващата учебна година.

Състав на комисията по БДП в детската градина:

Председател:
Румяна Матева - Найденова

Членове:
1. Иванка Койчева
2. Сияна Маркова
3. Александрина Димитрова
4. Силвия Парушева



ДЕТСКА ГРАДИНА №36
„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“
Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153
052 801 405; odz15mira@abv.bg

Утвърждавам:.....
ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА
Директор на ДГ №36 „Морска звезда“



ПЛАН
**ЗА ИЗУЧАВАНЕ ПРАВИЛАТА ЗА ДВИЖЕНИЕ
ПО ПЪТИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/ 2019 г..**

ЦЕЛ Приложение на нови стратегии за изграждане на представи и понятия за уличното движение, за разширяване знанията на децата в контекста на придобиване на опит за спазване на правилата за безопасност за движение по улиците.

ЗАДАЧИ

1. Създаване на условия детето да осъзнае естествените елементи на пътно-транспортната обстановка – пешеходци, превозни средства, пътни знаци, маркировка, средства за регулиране на движението.
2. Възприемане същността на обектите – характеристика, понятия.
3. Формиране на правилни реакции за справяне в конкретна ситуация съобразно получените знания и опит.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Работа с децата

1. Планиране на задължителен хорариум часове за годината на теми.
 - **1,2. група – Глобална тема – „ Улично движение**
Подтеми 1. „Улицата“ – срок м. ноември;
 - 2. „Чичо Светофар – наш добър приятел“ – срок м. декември;
 - 3. „Пешеходци и автомобили“ – срок м. февруари;
 - 4. „Хайде на разходка“ – срок м. март;
 - 5. „Какво може да ни се случи на улицата?“ – срок м. април.
 - **3., 4. група – Глобална тема – „ Уча се да се движа сам безопасно “**
Подтеми 1. „Улицата – внимание“ – срок м. ноември;
 - 2. „Светофар“ – срок м. декември;
 - 3. „Пътни знаци“ – срок м. януари;
 - 4. „Кой пресича правилно?“ – срок м. февруари;
 - 5. „Познавам пътните знаци“ – срок м. април (практическо приложение на правилата за движение).

Форми на работа

- игрово упражнение,
- подвижни игри,
- видеофилми,
- художествена литература.

Квалификация на учителите

1. Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.
2. Включване на новите учители в организиран курс за обучение по БДП.
3. Провеждане на открита практика по темите:
„Какво може да ни се случи на улица
„Кой пресича правилно?“

Отг.: Р. Найденова

Срок: м. Април

Работа с родителите

1. Уеднаквяване изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно движение по улицата.
2. Поднасяне на родителските табла информация по безопасно поведение на пътя.
3. Провеждане на анкета с родителите „Познава ли Вашето дете правилата за движение по улицата?“ – 2. група.

Интеграция на работата по темата чрез съдържанието по всички нап-равления.

Провеждане на контролна проверка

1. „Използване на нови стратегии за обогатяване и разширяване знанията на децата за уличното движение“ – практически ситуации.
2. Организация на учебно-възпитателния процес по БДП в групите.
3. Целенасочено планиране по темите от плана по БДП.

План за дейността на главен учител



УТВЪРЖДАВАМ:
Драгомира Македонска.....
Заповед № 405 / 11.09.16г.

ПЛАН

за дейността на Таня Руменова Жекова –
главен учител на ДГ 36“Морска звезда”, гр.Варна

№	Дейност	Времетраене/срок за изпълнение	Вид отчетност	Очаквани резултати
1.	Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в детската градина.	През летния период преди началото на учебната година	=Анкетни карти. =Анализ на получените резултати.	Нови предложения, свързани с иновациите в предучилищното образование

План за дейността на главен учител

2.	Проучване на новите помагала на издателство „Просвета“ за всички възрастови групи в ДГ	Преди началото на новата учебна година	Книги за учителя и работни книжки	Запознаване с новите помагала и търсене на иновациите в тях спрямо другите.
Дейности по въвеждането на портфолиото в педагогическата практика				
1.	За новоназначените колеги създаване на професионално портфолио, а на останалите обогатяването му с проведените образователни кредити	През цялата учебна година	Постоянно да се обновява	Да се актуализира личното портфолио с проведените пед. ситуации и тържества, копия на сертификати от проведени обучения.
Представяне на педагогически ситуации/педагогически визити				
	Тема	Дата и място на представянето	Участници	Очаквани резултати
1.	Скрининг тестове за децата от първите групи/след съгласие на родителите/	М.октомври, ноември и декември	Главен учител, учители в групите	Диагностика на ранното развитие на децата
2.	Безопасност на движението чрез проблемни ситуации с практическа насоченост.	м. ноември	Децата от IV група	Да се запознаят с безопасността на движение и осн. правила при движение на уличното

План за дейността на главен учител

				платно
3.	Тематична проверка „Танцът и песента“ с подтема: „Деца по света- карнавал, приказки, песни и танци на народите“	м. декември	Музикален педагог и учители	Разширяване знания за децата по света с техните обичаи
4.	Планиране на възпитателно- образователната работа по възрастови групи	през цялата учебна година	Учители по групите	Планирането да е съобразено с ДОС
5.	Детското портфолио- изграждането му и обогатяването му	през цялата учебна година	Работа с новоназначените учители и учители по групите	Да се следи индивидуалното израстване на всяко дете
6.	Деца от яслата и техният дневен режим	през цялата учебна година	Педагог и мед.сестри в яслата	Да се проследи адаптацията и след нея дневния режим в детската ясла
7.	Техники за овладяване и контрол на	През цялата учебна	Пед. и помощен	Умения за изграждане на спокойна и позитивна

План за дейността на главен учител

	професионалният стрес. Антистрес терапия	година	персонал	атмосфера на работното място
8.	Ние и родителите съвместно за отговорно родителство в полза на деца, общество и образование.	м. ноември и през цялата учебна година	Пед. персонал,	Умения за правилно общуване с родителите и включването им в ВОП
9.	Открита педагогическа ситуация с включване на интерактивна дъска	м. януари	Новоназначени учители	Подпомагане на младите специалисти при подготовката им
10.	Изграждане на ефективна и подкрепяща среда за децата от яслата и градинските групи	целогодишно	Педагози и мед. сестри в ДЯ	По-добра ВОП в различните режимни моменти
11.	Участие в обучения по програми, одобрени от МОН за придобиване на образователни кредити	Според одобрена програма	Педагогически персонал	Самоусъвършенстване, запознаване с новостите в предучилищното образование

План за дейността на главен учител

План за личното участие във форми за повишаване на професионалната компетентност на главния учител					
	Работа със скрининг тестове за първа група	запознаване със скрининг тестовите приложения	М. октомври, ноември и декември	Откриване на ранни отклонения в диагностиката на 3-3.6 год. деца	
1.					
2.	Обучение на новоназначените учители	целогодишно	Млади специалисти	Запознаване с практиката работа в ДГ – изисквания, документация, режимни моменти и др.	
3.	Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес и антистрес терапия.	целогодишно	Подготвена лекция и дискусии, смехотерапия и др.	Подпомагане работата на пед. специалисти в ежедневните стресови ситуации.	
4.	Психологически умения на педагога за създаване на позитивни взаимоотношения с родителите	м.февруари	дискусия	Да се подпомогнат учителите в общуването им с децата и с техните родители. Умения за включване на родителите в ежедневието като партньори на детското заведение.	
5.	„Въпроси и отговори“	целогодишно	Дискусии по ежедневни, наболели	Обогатяване теоретичната подготовка на главния учител и прилагането ѝ в практиката.	

План за дейността на главен учител

			проблеми	
6.	Самообразование, споделяна на опит, придобит от наблюдения и квалификации	целогодишно	Самообразование и самоподготовка	Професионално развитие на главния учител, защита на 1 ПКС на тема: "Личностната готовност на децата за училище"
7.	Изграждане на ефективна и подкрепяща среда в детската градина	целогодишно	Разговори, дискусии по възникнали въпроси или ситуации	Подпомагане на учителските екипи в ежедневната им работа

Изготвил:



Таня Жекова- главен учител



ДЕТСКА ГРАДИНА №36
„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“
Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153
052 801 405; odz15mita@abv.bg
ЕИК 000086889

ГОДИШЕН ПЛАН
за контролната дейност на директора на

ДП № 36 „Морска звезда“ – гр. Варна
за учебната 2018 /2019 г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора:

1. Основна цел:

Степената на съответствие на образователната услуга с нормативните изисквания и очакванията на потребителите и останалите заинтересовани страни.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на дейността на детската градина.
- Да се оцени и анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение на нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато подобряване на организационната култура на институцията и повишаване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- точност и компетентност;
- съвременност и актуалност;
- комплексност;
- целенасоченост и системност;
- мобилност;
- безпристрастност и независимост;
- прозрачност и демократичност;
- ненакърняване на личното достойнство на проверявания;
- съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни;
- ефикасност и ефективност;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
- непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

III. Водещи показатели на оценка на професионалното изпълнение:

- съответствие със записите в длъжностната характеристика за заеманата длъжност;
- съответствие с вътрешната нормативна регламентация и специалната такава за съответната дейност;
- екипност и добра организационна култура;
- ангажирано професионално поведение;
- съблюдаване на безопасността и спазване на правата на детето;
- уважително отношение към личността на детето и детството като ценност.

Годишен план за контролната дейност на директора

IV. Обхват и организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол:

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Текуща	Организация на предметно-пространствената среда в групите.	м. септември м. февруари м. юни	Привлекателна, функционална и развиваща образователна среда.	
	Прилагане на програмната система на детската градина.	В началото и в края на учебната година	Съобразеност със спецификата на групата за постигане на оптимални резултати.	
	Седмично планиране на образователното съдържание по образователни направления в детските групи	Веднъж месечно	Съответствие с програмната система на ДГ и тематичните разпределения по възрастови групи	Подпис –седмично планиране по образователни направления в дневника на групата
	Балянсирана организация на учебния ден – редуване на формите на педагогическо взаимодействие и учебната седмица/седмично разпределение по възрастови групи.	м. септември	Утвърждаване на организация на учебния ден и Седмично разпределение по възрастови групи. Ставане на ДОО за предучилищното	

Годишен план за контролната дейност на директора

			образование.	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни форми; – допълнителни форми; – дейности по избор; Дейности извън ДГ, празници и ритуали в ДГ;	За всеки учител – 4 проверки годишно	Спазване на ДОО за предучилищното образование и Програмната система на детската градина. Създаване на условия за цялостно развитие на детската личност и придобиване на компетентности, дефинирани като очаквани резултати от предучилищното образование на детето.	Протокол за регистриране на резултатите.
	Отглеждане възпитание, социализиране и обучение на децата под 2-годишна възраст/в яслените групи по ДОО за ранно детско развитие.	Два пъти годишно		
	Хранене и етикет на поведение.	Веднъж годишно за всяка детска група	Осигуряване на качество на педагогическото взаимодействие с децата в различни режимни моменти. Екипност в работата на персонала, обслужващи детската	Протокол за регистриране на резултатите

Годишен план за контролната дейност на директора

	Организация на следобедния сън/почивка.			
	Веднъж годишно за всяка детска група	Осигуряване на необходимата почивка съобразно индивидуалните потребности на децата.	Протокол за регистриране на резултатите	
Условия и организация на педагогическите дейности на територията на детската градина, които не са дейност на образователната институция: — наблюдение на занимание с децата; — наблюдение на продукция.	Два пъти годишно	Осигуряване на високо качество на предлаганите занимания.	Протокол за регистриране на резултатите	
	Веднъж годишно	Продуктивност. Популяризиране на постиженията на децата.	Утвърждаване на учебна програма	
Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: — скрининг-тест за 3-3,6 годишните деца; — входно ниво; — междинно ниво; — изходно ниво; — училищна готовност на децата.	М. септември М. януари М. май до 25 май	Проверка на прилагания инструментариум и процеса на проследяване на постиженията на децата. Документална проверка – вписване на резултатите в дневника и портфолиото на детето.	Протокол за регистриране на резултатите	

Годишен план за контролната дейност на директора

			Съпоставимост с ДООС за предучилищното образование. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие. Проследяване на динамиката на детското развитие (входно – изходно ниво).	
	Организация на взаимодействието «Детска градина – семейство»		Изпълнение на ЗПУО и раздел « Механизъм за взаимодействие...» от Програмната система на ДГ	Протокол за регистриране на резултатите
	Организация на самостоятелна/почасова организация на предучилищно образование.	Два пъти годишно	Съпоставимост с ДООС за предучилищното образование за съответната възрастова група. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за	

Годишен план за контролната дейност на директора

			усъвършенстване на педагогическото взаимодействие. Проследяване на динамиката на детското развитие (входно – изходно ниво).	
	Организация на процеса и резултати – училищна готовност на децата.		Отчитане на физическото, познавателното, езиковото, социално и емоционално развитие на детето. Анализ на резултатите. Подготовка на удостоверение за задължително предучилищно образование.	
	Овладяване и прилагане на компетентностите, определени с ДОС за предучилищното образование по образователно направление Български език и литература/спазване на книжовноезиковите норми в педагогическото взаимодействие с децата, допълнителни модули за деца, които не владеят български език.	Два пъти годишно.		
Текуща/тематична	Взаимодействие и сътрудничество с	Два пъти годишно с	Анализ на	

Годишен план за контролната дейност на директора

	<p>родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ индивидуални родителски срещи; ✓ групови родителски срещи; ✓ присъствие на родителите в процеса на преучилищното образование; ✓ други организирани форми на комуникация. 	различен акцент за различните възрастови групи.	изпълнението на ЗПВО (чл. 208, ал. 1) и Механизъм за взаимодействие между участниците в преучилищното образование.	
Тематична	<p>Тема на проверката: <i>Танцът и песента – начин за съхраняване на традициите</i></p> <p>Цели и задачи: Прилагане на нови техники за педагогическо взаимодействие. Съхраняване на традициите в съвременността.</p> <p>Обхват на проверката: всички групи</p>	Времетраене на проверката: етапи; продължителност, съобразно избраната тема и обхвата на проверката.	Певчески и танцови умения достъпни за възрастта. Въвеждане на нови практики.	
Тематична	Тема на проверката:			
	Организация на общата подкрепа на личностно развитие на детето.	Два пъти годишно	
	Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение у децата/Здравно развитие/Гражданско образование и правата на детето.	Два пъти годишно		
	Организация на логопедичните занимания с децата/Работа на ресурсния учител за приобщаване на децата със СОП.	Два пъти годишно		
	На изпълнението на дадените препоръки от директора.	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Подобряване на професионалното изпълнение.	
	На изпълнението на решенията на	Два пъти годишно – в	Осигуряване	

Годишен план за контролната дейност на директора

	педагогическия съвет.	края на първото полугодие и в края на учебната година	изпълнението на решенията на педагогическия съвет.	
		Преди всяко заседание на ПС		
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО.	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Професионално подпомагане на изпълнението на дадените препоръки. Съдействие на коригиране при необходимост.	
	На новоназначени учители.	до 1 месец след назначаването	Ориентиране в организацията на работата. Професионално подпомагане и превенция на грешките.	Протокол за регистриране на резултатите
	При промяна на нормативната уредба в образованието.	до 1 седмица след настъпилата промяна	Адекватно и навременно ориентиране в настъпилите промени и практическо изпълнение.	
	При промяна на длъжността.	до 1 месец след	Подпомагане и	

Годишен план за контролната дейност на директора

		назначаването	практическо ориентиране в изпълнението на новата длъжност.	
--	--	---------------	--	--

2. Административен контрол:

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментарий за осъществяване на проверката
На педагогическите специалисти					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.	Документално проучване. Съпоставимост с изискванията на Наредба №8/2016г. за информацията и документите за системата на ПУО. SWOT анализ
	Контрол на отсъствията на децата по неужажителни причини за периода на учебното време.	Ежемесечно	Полагане на подпис в дневника	Утвърждаване на докладите на учителите на детските групи. Анализ на посещаемостта. Отражаване на отсъствията в електронната	

Годишен план за контролната дейност на директора

		Най-малко веднъж годишно	Протокол за регистриране на резултатите	система на	Документално проучване
				МОН.	
Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата.			Документално проучване. Анализ на посещаемостта.
Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите			Анализ. Мерки по превенция на отпадането.
– Спазване на правилника за дейността на детската градина; – Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; – Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване на длъжностната характеристика на педагогическите длъжности;	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на ДГ		Наблюдение. Документално проучване. SWOT анализ PEST анализ

Годишен план за контролната дейност на директора

– Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.				
Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина,	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Документално проучване. Проверка на изпълнението на съответните длъжностни лица, съгласно заповед на директора. Съпоставимост с изискванията на ДОО за документите в системата на ПУО. SWOT анализ.
Спазване на ДОО за предучилищното образование.		Протокол за регистриране на резултатите	Създаване на условия за изпълнение на ДОО за предучилищното образование.	Документално проучване. Сравнителен анализ „планиране-резултати“. Наблюдение на конкретната работа на учители с децата. SWOT анализ.
Качество на образователната среда в детската група.	Два пъти годишно и при необходимост	Протокол за регистриране на		Документално проучване. Сравнителен анализ

Годишен план за контролната дейност на директора

			резултатите		„планиране-резултати“, Наблюдение на конкретната работа на учителя с децата. SWOT анализ.
	Взаимодействие с родителите		Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение на конкретната работа на учителя с децата. Самооценка на учителите. SWOT анализ.
	Отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на децата в яслените групи по ДОО за ранно детско развитие.		Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение на конкретната работа на персонала. Самооценка. SWOT анализ.
	Контрол на постиженията на децата.		Протокол за регистриране на резултатите		
	Училищна готовност на децата.		Протокол за регистриране на резултатите	Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в първи клас	
	Организация на материално-дидактичната среда в детските групи.	Веднъж годишно и като част от други текущи или тематични	Протокол за регистриране		Наблюдение на конкретната работа на

Годишен план за контролната дейност на директора

		проверки в групата	на резултатите		учители с децата. Самооценка на учителите. SWOT анализ.
	Условия за адаптацията на децата в първа детска група.	В началото на учебната година	Протокол за регистриране на резултатите	Създаване на условия за успешна адаптация и редовна посещаемост на децата	Наблюдение на конкретната работа на учители с децата. Самооценка на учителите. SWOT анализ.
	Условия за психо-педагогическа подкрепа на децата.		Протокол за регистриране на резултатите	Гарантиране на училищна готовност за всяко дете	Наблюдение на конкретната работа на учители с децата. Самооценка на учителите. SWOT анализ.
	Двигателна активност.		Протокол за регистриране на резултатите		
	Използването на игровата дейност в педагогическото взаимодействие за подтигането на очакваните компетентности като резултат от предучилищното образование.		Протокол за регистриране на резултатите		
	Осигуреност с познавателни книжки и използването им в педагогическото		Протокол за регистриране		

Годишен план за контролната дейност на директора

	взаимодействие с децата.		на результатите		
	Овладяване и прилагане на принципите, определени в ДООС за българския език в системата на ПУО/допълнителни модули за деца, които не владеят български език.		Протокол за регистриране на резултатите		
	Самостоятелна/почасова организация на предучилищното образование.		Протокол за регистриране на резултатите		
	Работа и изпълнение на решенията на педагогическия съвет.		Протокол за регистриране на резултатите		
	Организация на квалификацията на персонала: <ul style="list-style-type: none"> • вътрешна; • извън детската градина. 		Протокол за регистриране на резултатите		
На медицинския персонал					
Текуща	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на		

Годишен план за контролната дейност на директора

			резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.		Протокол за регистриране на резултатите		
	<p>– Спазване на правилника за дейността на детската градина;</p> <p>– Спазване на правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;</p> <p>– Спазване на правилника за вътрешния трудов ред;</p> <p>– Спазване на длъжностната характеристика;</p> <p>– Спазване на трудовата дисциплина.</p>	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	<i>Специфичен контрол в зависимост от извърняваната длъжност на медицинското лице - мед.сестри в яселна група</i>	Най-малко четири пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
На административния персонал					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	Спазване графици за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.	Най-малко два пъти годишно			

Годишен план за контролната дейност на директора

	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно		
Помощник-възпитатели				
Организация на храненето.	Най-малко един път месечно	Протокол за регистриране на резултатите		
<p>Хигиенно състояние на детската група.</p> <p>– Спазване на правилника за дейността на детската градина;</p> <p>– Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;</p> <p>– Спазване на правилника за вътрешния трудов ред;</p> <p>– Спазване на длъжностната характеристика;</p> <p>– Спазване на трудовата дисциплина.</p>	Най-малко два пъти годишно			
На изпълнението на дадените препоръки от директора.				
На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи.				
На изпълнението на дадените препоръки от директора.				
При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността.				
При промяна на длъжностната				

Годишен план за контролната дейност на директора

	характеристика.				
--	-----------------	--	--	--	--

Работещи в кухненския блок

Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Един път месечно	Протокол за регистриране на резултатите		
Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Един път месечно	Протокол за регистриране на резултатите		
<ul style="list-style-type: none"> – Спазване на правилника за дейността на детската градина; – Спазване на правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; – Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване на длъжностната характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина. 	Най-малко два пъти годишно			
Спазване на меню, количеството и качеството на храната за деня	Един път месечно	Протокол за регистриране на резултатите		
Хигиенни норми на хранене, условия на приготвяне на храната и съхранение на продуктите	Един път месечно	Протокол за регистриране на резултатите		

Годишен план за контролната дейност на директора

Друг помощно-обслужващ персонал / работник-поддръжка/					
	Водене на необходимата документация.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.				
	<i>Специфичен контрол в зависимост от изтъняването държност – почистване на двора и спазване на пропускателния режим на ератата</i>	Най-малко два пъти годишно			
	<ul style="list-style-type: none"> – Спазване на правилника за дейността на детската градина; – Спазване на правилата за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; – Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване на длъжностната характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина. 	Най-малко два пъти годишно			
	Изпълнение на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените в нея цели.	Веднъж годишно	Отчет на директора, представен на заседание на педагогическия съвет	Становище на педагогическия съвет	
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		

Годишен план за контролната дейност на директора

На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи				
Превантивен контрол				
На новопостъпили учители	Не по-късно от 2 седмици след постъпването на длъжността	Протокол за регистриране на резултатите	Създаване на условия за адаптация в работната среда. Подкрепа на успешното трудово изпълнение.	Наблюдение. Документална проверка. Насочваща беседа.
На завърнали се учители след дълго отсъствие				
На учители-наставници			Подпомагане на процеса на методическа подкрепа и ефективното включване в образователния процес на учители – стажант/новоначаления учител	
На учителите, които през новата учебна година ще работят в подготвителните групи				
При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността				
При промяна на длъжностната характеристика.				
На изразходването на бюджетните средства				

2. Финансов контрол

- Проверка на таксовата книга.

Срок: септември, декември, май

- Проверка на книгата за спонсорство и дарения.

Срок: всеки месец

- Проверка на документооборота.

Срок: текущ

- Проверка на реализирането на счетоводната политика

Срок: януари, юни

- Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска и извършването на плащанията.

Срок: текущ

- Проверка на изпълнението на бюджета.

Срок: всяко тримесечие

- Проверка на изразходването на средствата за закупуване на:

* литература, помагала,

* консумативи, канцеларски материали.

Срок: всяко тримесечие

Работещите в детската градина са запознати с Плана за контролната дейност на директора на ДГ № 36 „Морска звезда“ на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 07/ 11.09.2018г.

Графикът за осъществяване на контролната дейност за всеки следващ ще бъде изложен на информационното табло за работещите в детската градина.

ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА

Директор на ДГ №36 „Морска звезда“





ДЕТСКА ГРАДИНА №36
„МОРСКА ЗВЕЗДИЦА“
Варна, ж.к. „Младост“, срещу бл.153
052 801 405; odz15mira@abv.bg
ЕИК 000086889

ПЛАН
за проверка на тема
„Готовност на детето за училище“

I. Мотиви за осъществяване на проверката:

Въвеждането на собствена програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина е израз на високите очаквания на обществото ни към предучилищното образование и добра възможност за оптимална съобразеност със конкретиката на образователната среда и децата за гарантиране на качество.

Практическо приложение на ДОС за предучилищното образование и ЗПУО, адаптацията и интерпретацията им съобразно спецификата на образователните маркери в конкретната група и населено място, изискват те да са насочени към осигуряване на безпроблемен преход на всяко отделно дете към училищно обучение.

Проучване на организацията и резултатите от установяване на индивидуалните постижения на детето ще позволи да се анализира училищната готовност и да се изведат насоките за усъвършенстване на организацията на обучение и установяване на резултатите от предучилищното образование, като условие за успешно училищно обучение на децата.

II. Цели на проверката:

- Да се проучи училищната готовност на детето, като условие за ефективно обучение в училище.
- Да се анализират резултатите от училищната готовност на детето за училище, като възможност за усъвършенстване и обогатяване на педагогическото взаимодействие.
- Да се изведат необходимостите от обогатяване на професионалните компетентности на учителите по проблема.

III. Очаквани резултати:

- Спазване на методическите изисквания за организиране и провеждане на педагогическа диагностика в детската градина.
- Оптимизиране и рационализиране на процесите на контрол на индивидуалните постижения на децата.
- Оценка на училищната готовност на децата като база за безпроблемен преход към училищно обучение.
- Извеждане на управленски решения за оптимизиране и прецизиране на подготовката на 6-годишните деца за училище и подобряване на условията на психо-педагогическа подкрепа.

IV. Предмет на проверката:

- Подбор на инструментариум и процедури за установяване на училищната готовност.
- Резултати от образователния процес и училищната готовност на детето – изходно ниво в подготвителните за училище групи (6-годишни).

V. Участници:

Учителите и децата от четвърта подготвителна за училище група/групи.

VI. Дейности на директора за осъществяване на проверката:

- Документално проучване на резултатите от изпълнението на ДОС за предучилищното образование и училищна готовност на децата.
- Проучване и анализ на:
 - организацията на процеса на проучване на индивидуалните постижения на детето;
 - условията за ефективност, документиране и анализ на резултатите.
- Анализ на училищната готовност на децата. Съпоставимост с ДОС за предучилищното образование.
- Работни срещи с педагогически екипи за организационно-методическо подпомагане на дейността.
- Консултативни срещи с учители по съществуващи проблеми./Форми за повишаване на професионалната компетентност.

VIII. Времетраене: 01.11.2017г. – 20.05.2018 г.

IX. Времеви график за реализиране дейностите и отчетност:

1. Изготвяне на констативни протоколи за всяка детска група.
срок: 3-дневен срок
след извършване на проверката
2. Изготвяне на Доклад – анализ за резултатите от извършената проверка.
срок: 31.05.2018г.
3. Организиране на практикум „Практически решения за подбор на инструментариум и организиране на процеса на установяване на училищна готовност на детето“.
срок: май 2018г.
обучител: Св. Стоянова, Р. Найденова - Матева
4. Организиране на тематичен педагогически съвет по темата/Представяне на резултатите от извършената проверка на заседание на педагогическия съвет.
срок: май 2018г.

Планът за тематична проверка е представен от директора на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 07/ 11.09.2018г. и е част от годишния план на ДГ.

ДРАГОМИРА МАКЕДОНСКА

Директор на ДГ №36 „Морска звездица“

